



เฉพาะเจ้าหน้าที่
กรณีประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

เลขที่รับ...../.....

วันที่รับ

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน
กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1

ยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
นิสิตระดับปริญญา ☐ ตรี ☐ โท ☐ เอก รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปี.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน ☐ สาธารณภัย :..... ☐ ภัยอื่นๆ.....
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ.....
ภัยพิบัติเกิดขึ้นจากสาเหตุ (บรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด).....
.....
.....
.....
.....
3. ความเสียหายที่ได้รับผลกระทบ.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ
(.....)

ความเห็นของคณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
ในส่วนงานที่นิสิตสังกัด

- ☐ เห็นชอบ
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

เอกสารประกอบคำขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

- | | |
|--|--------------|
| ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 5. รูปถ่ายความเสียหายที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย
(ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ลงนามรับรองความเสียหายในรูปถ่าย) | จำนวน 4 รูป |
| ☐ 6. อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

เอกสารและหลักฐานประกอบการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

- | | |
|---|--------------|
| ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 3. ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ 4. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

ส่วนที่ 2 รายงานผลการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เรียน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยกองทุนเพื่อนิสิต งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว สรุปได้ดังนี้

- | |
|--|
| ☐ 1. ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้เบิกจ่ายเงินกองทุนได้ |
| ☐ 2. ไม่ถูกต้อง เห็นควรแจ้งผลผู้ยื่นคำขอ ดังนี้ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ..... หัวหน้างานทุนการศึกษา
(นางสาวสุภาพร บัวผัด)	(ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ)

ส่วนที่ 3 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย การรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตหรือนักเรียน กรณี

- | | |
|---|-------------|
| ☐ ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้เบิกจ่ายเงินกองทุน จำนวน | บาท (.....) |
| ☐ ไม่ถูกต้อง เห็นควรให้ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหน่วยกองทุนเพื่อนิสิตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....	☐ อนุมัติ
(นายพิเชษฐ ฤกษ์จิตร)	☐ อื่น ๆ
กรรมการและเลขานุการ	
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต	
มหาวิทยาลัยพะเยา	ลงชื่อ.....
	(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)
	รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
	ประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต
	มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายการต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
รับทราบวิธีการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยพะเยาโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้ความยินยอมการรับเงิน
ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของ
ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
เพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร : สาขา
2. ชื่อบัญชี :
3. ประเภทบัญชี (กระแสรายวัน/ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี.....
4. E-mail Address :
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
6. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้
.....
โทรศัพท์ : โทรสาร :
7. ที่อยู่สถานประกอบการ :

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมตามที่ มหาวิทยาลัยแจ้งดังนี้

1. กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
3. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยพะเยาภายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

.....

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

ประทับตรา

(/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)